

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭ



Дербас Н.В.

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): старший преподаватель, Костюк Я.И.; старший преподаватель, Дудкевич О.А.; к.э.н., доцент, Стецюк Н.М.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 11.06.2021г. № 11

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ ____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Программа Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 № 20

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Продолжительность **4,67 нед.**

Часов по учебному плану 252 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачёты с оценкой (курс) 1, 2
 контактная работа 4
 самостоятельная работа 240

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя					
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2		2		4	
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	2		2		4	
Контактная работа	6	4	6	4	12	8
Сам. работа	138	138	102	102	240	240
Итого	144	142	108	106	252	248

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Организация учебной практики осуществляется под руководством кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» по окончании второго семестра. Продолжительность практики – 2 недели. Практика обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы.
1.2	Цели:
1.3	– закрепление полученных теоретических знаний по базовым дисциплинам по направлению подготовки (специальности), а также применяемых информационных технологий;
1.4	– приобретение практических навыков по разработке и использованию информационных технологий обработки документации;
1.5	– изучение автоматизированных средств и систем, реализующих информационные системы;
1.6	– формирование у студентов профессиональных навыков по применению современных методов программного обеспечения для решения задач экономики и управления;
1.7	– развитие элементов профессиональной квалификации, связанных с использованием информационных технологий.
1.8	Задачи:
1.9	– приобретение студентами профессиональных навыков;
1.10	– формирование полного представления о своей профессии;
1.11	– расширение и систематизация знаний в области применения современных методов и информационных технологий.
1.12	Способ проведения практики – СТАЦИОНАРНЫЙ . Базой прохождения практики является Дальневосточный государственный университет путей сообщения. В качестве объекта проведения учебной практики выступает компьютерный класс кафедры «Финансы и бухгалтерский учет». Формой отчетности по итогам учебной практики является письменный отчет.
1.13	Форма проведения – практика закрепления навыков, полученных студентами в результате изучения дисциплины «Информатика». В частности в ходе прохождения учебной (информационной) практики студентам необходимо выполнить практические задания, представленные в разделе: «ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ» методических указаний по практике.
1.14	Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.
1.15	При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.
1.16	Организация учебной практики осуществляется под руководством кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» по окончании четвертого семестра. Продолжительность практики – 2 недели. Практика обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы с основной документацией предприятия (уставной документацией, статистической, финансовой и другими видами отчетности).
1.17	Цели:
1.18	– закрепление полученных теоретических знаний по базовым дисциплинам по направлению подготовки;
1.19	– приобретение практических навыков обработки финансовой документации;
1.20	– формирование у студентов профессиональных навыков по применению современных методов для решения задач экономики и управления.
1.21	Задачи:
1.22	– приобретение студентами профессиональных навыков;
1.23	– формирование полного представления о своей профессии;
1.24	– расширение и систематизация знаний в области применения современных методов экономики и финансов в реальных условиях.
1.25	Форма проведения – ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ .
1.26	Способ проведения – СТАЦИОНАРНЫЙ .
1.27	. Базой прохождения практики является Дальневосточный государственный университет путей сообщения.
1.28	Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.
1.29	При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.
1.30	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.Б.01(У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для её прохождения, обучающиеся должны предварительно освоить следующие дисциплины: «Информационные системы в экономике», «Информатика», Управление организацией (предприятием)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Знать:

различные источники информации, информационные ресурсы и технологии

Уметь:

работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями

Владеть:

методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ПК-47: способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования

Знать:

Знать о необходимости повышения квалификации, мастерства в рамках своей профессиональной деятельности.

Уметь:

Уметь использовать личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области.

Владеть:

Владеет современными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 2 семестр						
1.1	выполнение заданий по обработки информации /Ср/	2	26	ОК-12 ПК-47	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	подготовку к отчета о прохождении практики /Ср/	2	42	ОК-12 ПК-47	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	сдача отчета /Ср/	2	70	ОК-12 ПК-47	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. 4 семестр						

2.1	выполнение заданий по обработки информации /Ср/	4	26	ОК-12 ПК-47	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	подготовку к отчета о прохождении практики /Ср/	4	38	ОК-12 ПК-47	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	сдача отчета /Ср/	4	38	ОК-12 ПК-47	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Скамай Л.Г.	Страховое дело: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013,
Л1.2	Бариленко В.И.	Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для бакалавров	Москва: Кнорус, 2016,
Л1.3	Калабухова Г.В., Титов В.М.	Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учеб. пособие для вузов	Москва: Форум : Инфра-М, 2014,
Л1.4	Безручко В.Т.	Информатика (курс лекций): учеб. пособие для вузов	Москва: Форум : Инфра-М, 2014,
Л1.5	Дрогобыцкий И.Н.	Системный анализ в экономике: учеб. для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016,
Л1.6	Гаврилов М.В., Климов В.А.	Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров	М.: ИД Юрайт, 2013,
Л1.7	Ланец С.А., Насонова Н.А., Спинка И.П.	Пакеты прикладных программ в экономике: учеб. пособие	Хабаровск: Издательство ДВГУПС, 2013,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кожевникова Т.В., Сухобок Ю.А.	Информатика: метод. пособие для самостоятельной подготовки	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,
Л2.2	Чистов Д.В.	Экономическая информатика: учеб. пособие для бакалавров	Москва: Кнорус, 2014,
Л2.3	Ковалев В.В., Ковалев Вит. В.	Анализ баланса, или как понимать баланс: науч. изд.	Москва: Проспект, 2015,
Л2.4	Федотова Е. Л., Портнов Е.М.	Прикладные информационные технологии: учеб. пособие для вузов	Москва: Форум : Инфра-М, 2015,
Л2.5	Барчуков А.В., Кондратова Е.П.	Финансовый менеджмент: Метод. указания	Хабаровск: ДВГУПС, 2014,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	«АК&М информационное агенство».	www.akm.ru
Э2	«Банковские и финансовые интернет-технологии».	www.bifit.ru
Э3	«Генеральный директор». Персональный журнал руководителя	www.business.ru
Э4	Финансы и экономика в Интернете	www.ecommerce.al.ru
Э5	Википедия. Свободная энциклопедия	www.ru.wikipedia.org/wiki
Э6	Министерство экономического развития и торговли РФ	www.economy.gov.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ABBYY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46
6.3.1.2	Mathcad Education - University Edition - Математический пакет, контракт 410
6.3.1.3	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
6.3.1.4	Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
6.3.1.5	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
6.3.1.6	Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
6.3.1.7	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
6.3.1.8	Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1.www.akm.ru – «АК&М информационное агенство».
6.3.2.2	2.www.bifit.ru – «Банковские и финансовые интернет-технологии».
6.3.2.3	3.www.business.ru – «Генеральный директор». Персональный журнал руководителя.
6.3.2.4	4.www.ecommerce.al.ru – Финансы и экономика в Интернете.
6.3.2.5	5.www.ru.wikipedia.org/wiki - Википедия. Свободная энциклопедия.
6.3.2.6	6.www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
6.3.2.7	7.http://www.galaxyit.ru - комплексная автоматизация – Галактика ИТ
6.3.2.8	8.http://sysinform.ru – Информационные системы в экономике
6.3.2.9	9.http://creativeconomy.ru – журнал «Креативная экономика»
6.3.2.10	10.http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – эко-номика
6.3.2.11	Электронные автоматически обновляемые справочные базы «Гарант», «Консультант»

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначально внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.